**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 10.01. 2023 года №01**

Об утверждении номенклатуры дел

Администрации Краснознаменского сельсовета

Касторенского района Курской области на 2023 год

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле РФ», Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»,в целях обеспечения учета, хранения, а также систематизации документооборота Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области:

 1. Ввести в действие номенклатуру дел администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области, утвержденную распоряжением Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области от 21.10.2022 г. №30-р «Об утверждении номенклатуры дел Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области на 2022 год»,

с января 2023 года.

 2. Назначить ответственным за делопроизводство заместителя главы администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области Бабкову В.В.

Глава

Краснознаменского сельсовета С.В.Студеникин

Администрация Краснознаменского

сельсовета

Касторенского района Курской области

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава Краснознаменского сельсовета Касторенского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Студеникин

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексдела | Заголовок дела | Коли­честводел | Срок хранения и №статьи по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| СОБРАНИЕ ДЕПУ | ГАТОВ - 01 |
| 01-01 | Протоколы заседаний Собрания депутатов Краснознаменского сельсовета Касторенского района и решения к ним |  | Постоянно ст. 18а |  |
| 01-02 | Списки депутатов Собрания депутатов Краснознаменского сельсовета Касторенского района |  | Постоянно ст. 462 а |  |
| 01-03 | Журнал регистрации решений Собрания депутатов Краснознаменского сельсовета Касторенского района |  | Постоянно ст. 182а |  |
| 01-04 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 года ст. 157 |  |
| 01-05 |  |  |  |  |
| 01-06 |  |  |  |  |
| 01-07 |  |  |  |  |

Заместитель Главы Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области

В.В.Бабкова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ - 02 |
| Руководство - 02-01 |
| 02-01-01 | Постановления, Распоряжения Губернатора Курской области, Администрации Касторенского района Курской области, присланные для руководства и сведения. Копии |  | ДМН ст. 46 | Относящиеся к деятельности организации - Постоянно |
| 02-01-02 | Устав муниципального образо­вания «Краснознаменский сельсовет» Касторенского района Курской области и дополнения к нему |  | Постоянност.4а |  |
| 02-01-03 | Административные регламенты Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций |  | Постоянно ст. 8а |  |
| 02-01-04 | Положение о постоянно дейст­вующей экспертной комиссии |  | Постоянно ст. 34а |  |
| 02-01-05 | Паспорт муниципального обра­зования «Краснознаменский сельсовет» Касторенского района |  | Постоянно ст. 196 |  |
| 02-01-06 | Постановления Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района по основной деятельности |  | Постоянно ст. 4а |  |
| 02-01-07 | Распоряжения Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района по основной деятельности |  | Постоянно ст. 4а |  |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-01-08 | Распоряжения Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района по личному составу (прием, перевод, увольнение) |  | 50 летэпкст. 434а |  |
| 02-01-09 | Распоряжения Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках) |  | 5 лет ст. 4346 |  |
| 02-01-10 | Протоколы общих собраний, сходов граждан Краснознаменского сельсовета Касторенского района и решения к ним |  | Постоянно ст. 18к |  |
| 02-01-11 | Протоколы заседаний общест­венного совета профилактики правонарушений и документы к ним (состав, план работы, положение, информации) |  | Постоянно ст. 18в |  |
| 02-01-12 | Протоколы заседаний экспертной комиссии |  | Постоянно ст. 18д |  |
| 02-01-13 | Обращения граждан (предло­жения, заявления, жалобы, пре­тензии), переписка по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПК ст. 154 |  |
| 02-01-14 | Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации |  | 15 лет ст. 44 |  |

 3

 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-01-15 | Переписка Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района с государственными органами, органами местного само­управления и другими организа­циями по основным направ­лениям деятельности |  | 5 лет ЭПК ст. 70 |  |
| 02-01-16 | Паспорт архива сельсовета |  | Постоянно ст. 171 |  |
| 02-01-17 | Похозяйственные книги |  | Постоянно ст. 330 |  |
| 02-01-18 | Списки граждан сельсовета (ветеранов и участников ВОВ и других военных действий и др.) |  | Постоянно ст. 462 |  |
| 02-01-19 | Журнал регистрации постанов­лений Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района |  | Постоянно ст. 182а |  |
| 02-01-20 | Журнал регистрации распоря­жений Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района по основной деятельности |  | Постоянно ст. 182а |  |
| 02-01-21 | Журнал регистрации распоря­жений Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района по личному составу (прием, перевод, увольнение) |  | 50 лет ЭПК ст. 1826 |  |
| 02-01-22 | Журнал регистрации распоря­жений Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках) |  | 5 лет ст. 1826 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-01-23 | Журнал регистрации поступающей документации |  | 5 лет ст. 182г |  |
| 02-01-24 | Журнал регистрации отправляемой документации |  | 5 лет ст. 182г |  |
| 02-01-25 | Журнал личного приема граждан |  | 3 года ст. 183а |  |
| 02-01-26 | Журнал регистрации писем, обращений (жалоб) граждан |  | 5 лет ст. 182е |  |
| 02-01-27 | Журнал регистрации справок |  | 3 года ст. 183а |  |
| 02-01-28 | Дело фонда (исторические справки, акты приема-передачи документов, акты о выделении дел к уничтожению, акты об утратах и повреждениях документов и др.) |  | Постоянно ст. 170 | В архивпередаются при ликвидации Акты об утрате и утратенеисправимых повреждениях, составленные на документы временного(до 10 лет)срока хранения — 5 лет послеутверждения описей дел постоянного хранения |
| 02-01-29 | Описи дел постоянного хранения |  | Постоянно ст. 172а |  |
| 02-01-30 | Описи дел по личному составу |  | 50 лет ст. 1726 |  |
| 02-01-31 | Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения |  | 3 года ст. 172в | После уничтоже­ния дел |
| 02-01-32 | Номенклатура дел Админист­рации Краснознаменского сельсовета Касторенского района |  | Постоянно ст. 157 |  |
| 02-01-33 |  |  |  |  |

 5

Заместитель Главы Администрации Краснознаменского сельсовета

Касторенского района Курской области В.В.Бабкова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-01-34 |  |  |  |  |
| 02-01-35 |  |  |  |  |

 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Бухгалтерский учет - 02-02 |
| 02-02-01 | Положение об оплате труда |  | Постоянно ст. 8а |  |
| 02-02-02 | Штатные расписания Админи­страции Краснознаменского сельсовета Касторенского района и подведомственных учреждений |  | Постоянно ст. 40 |  |
| 02-02-03 | Бюджет Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района |  | Постоянно ст. 2436 |  |
| 02-02-04 | Сводная бюджетная роспись (бюджетная роспись) |  | Постоянно ст. 242 |  |
| 02-02-05 | Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета |  | Постоянно ст. 269а |  |
| 02-02-06 | Годовой статистический отчет о жилищном фонде (Ф.№ 1-ИЖС) |  | Постоянно ст. 335а |  |
| 02-02-07 | Годовой статистический отчет о поголовье скота в хозяйствах населения (Ф.№14) |  | Постоянно ст. 335а |  |
| 02-02-08 | Годовой статистический отчет о численности, заработной плате работников (Ф. № П-4) |  | Постоянно ст. 335а |  |
| 02-02-09 | Годовой статистический отчет о численности и оплате труда работников сферы культуры (Ф. № ЗП-культура) |  | Постоянно ст. 335а |  |
| 02-02-10 | Годовой статистический отчет об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (Ф. № 4-ТЭР) |  | Постоянно ст. 335а |  |

 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-02-11 | Расчеты по страховым взносам (Ф.Ф. 4- ФСС, СЗВ-21, 6-НДФЛ) |  | 50 лет ст. 308а |  |
| 02-02-12 | Налоговые декларации (рас­четы) по всем видам налогов |  | 5 лет ст. 310 |  |
| 02-02-13 | Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (ф. № 2-НДФЛ) |  | 5 лет ст. 312 |  |
| 02-02-14 | Ведомости по начислению заработной платы работникам администрации и подведом­ственных учреждений |  | 50 лет ЭПК ст. 296 |  |
| 02-02-15 | Документы по учету основных средств (зданий и сооружений), иного имущества (оборотные ведомости, инвентарные номера, балансовая стоимость) |  | 5 лет ст. 323 |  |
| 02-02-16 | Документы по инвентаризации имущества (акты, ведомости, протоколы) |  | 5 лет ст. 321 | При условиипроведенияпроверки |
| 02-02-17 | Бухгалтерские документы кассового и мемориального порядка с приложениями (счет- фактура, акты, отчеты и др.) |  | 5 лет ст. 277 | При условиипроведенияпроверки |
| 02-02-18 | Акты проверок финансовой дея­тельности Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района |  | 5 лет ст. 282 |  |
| 02-02-19 | Регистры бюджетного учета (главная книга, журналы-ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопи­тельные ведомости, реестры) |  | 5 лет ст. 276 | При условиипроведенияпроверки |

 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-02-20 | Листки нетрудоспособности |  | 5 лет ст. 618 |  |
| 02-02-21 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 года ст. 157 |  |
| 02-02-22 |  |  |  |  |
| 02-02-23 |  |  |  |  |
| 02-02-24 |  |  |  |  |

Начальник отдела (главный бухгалтер) Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской областиЗотова ВВ В.А.Зотова ВВ.АВВ.А.З

 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Кадры - 02-03** |
| 02-03-01 | Должностные инструкции работников |  | 50 лет ст. 443 |  |
| 02-03-02 | Трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении |  | 50 лет ст. 435 |  |
| 02-03-03 | Личное дело Главы Краснознаменского сельсовета Касторенского района |  | 50 летэпкст. 445 |  |
| 02-03-04 | Личные дела работников Адми­нистрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района |  | 50 лет ЭПК ст. 445 |  |
| 02-03-05 | Трудовые книжки |  | Довостребов. ст. 449 | Невостребован­ные — 50 лет |
| 02-03-06 | Личные карточки (ф. Т-2) |  | 50 лет ЭПК ст. 444 |  |
| 02-03-07 | Графики предоставления отпус­ков |  | 3 года ст. 453 |  |
| 02-03-08 | Табели учета рабочего времени |  | 5 лет ст. 402 |  |
| 02-03-09 | Документы по ведению воинского учета и брони­рованию граждан, пребываю­щих в запасе (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) |  | 5 лет ст. 457 |  |
| 02-03-10 | Журнал проверок осущест­вления воинского учета и бронирования граждан, пребы­вающих в запасе |  | 5 лет ст. 459 |  |

 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-03-11 | Журнал регистрации трудовых договоров |  | 50 лет ст. 4636 |  |
| 02-03-12 | Журнал учета выдачи трудовых книжек и вкладышей в них |  | 50 лет ст. 463в |  |
| 02-03-13 | Журнал регистрации листков нетрудоспособности |  | 5 лет ст. 619 |  |
| 02-03-14 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 года ст. 157 |  |
| 02-03-15 |  |  |  |  |
| 02-03-16 |  |  |  |  |
| 02-03-17 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания ЭК Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской областиот «23» августа 2022 года №1  | СОГЛАСОВАНОПротокол ЭПК архивного управления Курской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_\_ |

Номенклатура дел Администрации Краснознаменского сельсовета

Касторенского района Курской области составлена на основании «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Приказ Министерства культуры РФ от 20.12.2019 №236).

Заместитель Главы Администрации Краснознаменского сельсовета

Касторенского района Курской области В.В.Бабкова

Заместитель Главы Администрации Краснознаменского сельсовета

Касторенского района Курской области В.В.Бабкова

11

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных

в 2022 году

в Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района

Курской области

Заместитель Главы Администрации Краснознаменского сельсовета

Касторенского района Курской области В.В.Бабкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Итоговые сведения переданы в архив

Заместитель Главы Администрации Краснознаменского сельсовета

Касторенского района Курской области В.В.Бабкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе: |
| переходящих | с отметкой "ЭПК" |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

 12