**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.04.2020 года №19**

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы**

**Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района,**

**при назначении, на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Администрация Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

 2. Ознакомить муниципальных служащих Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

 3. На лиц, указанных в Перечне, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления,

распространяется обязанность в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 4. Признать постановление от 24.03.2011 г. №11 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утратившим силу.

 5. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 6. Постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования и размещения на официальном сайте.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава

 Краснознаменского сельсовета С. В.Студеникин

 Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утвержденпостановлением АдминистрацииКраснознаменского сельсоветаКасторенского районаКурской областиот 27.04.2020 г. №19  |

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

 Должности муниципальной службы:

1. Высшая должность муниципальной службы:

- Заместитель Главы Администрации Краснознаменского сельсовета

2. Главная должность муниципальной службы:
**-** Начальник отдела (главный бухгалтер) Администрации Краснознаменского сельсовета