**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.03.2020 года № 11**

**О внесении дополнений в постановление Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района от 17.05.2019г. №40 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Краснознаменский сельсовет» Касторенского района»**

Всоответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснознаменский сельсовет» Касторенского района Курской области, Администрация Краснознаменского сельсовета Касторенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения в Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Краснознаменский сельсовет» Касторенского района Курской области, утвержденное постановлением Администрации Краснознаменского сельсовета Касторенского района от 17.05.2019 г. №40 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Краснознаменский сельсовет» Касторенского района Курской области»»:

пункт 3.2. после слов «(на срок более 3 месяцев)**»** дополнить словами«, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания,»;

пункт 3.3. после слов «проживающих» дополнить словами «, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания,».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава

Краснознаменского сельсовета С.В.Студеникин

Приложение №1

к постановлению Администрации

Краснознаменского сельсовета

Касторенского района

от 17.05.2019г.№ 40

(в ред. постановления

от 02.03.2020г. № 11)

Согласовано Утверждаю

Военный комиссар Глава

Горшеченского, Касторенского Краснознаменского сельсовета

и Советского районов Касторенского района

Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Беспалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Студеникин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Краснознаменский сельсовет» Касторенского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Администрации Краснознаменского сельсовета (далее – ВУС) является структурным подразделением Администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Курской области, Уставом муниципального образования «Краснознаменский сельсовет», иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о граждан состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), **в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания,**  на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих, **в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания,** на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее - начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировки) его замещает Глава Краснознаменского сельсовета.