**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

 **КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16.05.2019 г. №12**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Краснознаменского сельсовета Касторенского района от 12.02.2016 г. №02 «Об утверждении порядка проведения**

**конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснознаменского сельсовета Касторенского района**

**Курской области»**

 В целях реализации Закона Курской области от 27.09.2017 года № 55-ЗКО «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений», Собрание депутатов Краснознаменского сельсовета Касторенского района РЕШИЛО:

 1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области, утвержденные решением Собрания депутатов Краснознаменского сельсовета Касторенского района от 12.02.2016 г. №02 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области».

 2. Решение Собрания депутатов Краснознаменского сельсовета Касторенского района от 28.03.2019 г. №10 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Краснознаменского сельсовета Касторенского района от 12.02.2016 г. №02 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области» считать утратившим силу.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации Краснознаменского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Собрания

депутатов Краснознаменского

сельсовета Касторенского

района Л.В.Гуцол

Глава Краснознаменского сельсовета

Касторенского района С.В.Студеникин

|  |  |
| --- | --- |
|  Приложениек решению Собрания депутатовКраснознаменского сельсоветаКасторенского районаот 16.05.2019 г. № 12 **Изменения,** **которые вносятся в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснознаменского сельсовета Касторенского района Курской области**  1. Пункт 3.3. раздела 3 «Требования к гражданам, для участия в конкурсе» изложить в следующей редакции:«3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///C%3A%5C..%5C..%5CAppData%5CLocal%5CPackages%5CMicrosoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe%5CTempState%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CK1051%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C4ORM4JXS%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C2205_%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%92%D0%95.doc#Par190) по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;4) две цветные фотографии размером 3x4;5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина. Копии документов, перечисленные в настоящем подпункте, должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы;6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию, а также их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы). В случае утери оригинала документа об образовании, допустимо предоставлять копию документа об образовании, выданную и заверенную образовательной организацией, в которой осуществлялось обучение. 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;8) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;9) документы воинского учёта - для военнообязанных, и их копию;10) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательства имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;11) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».12) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;13) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку);14) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению по форме № 001-ГС/у, утверждённой Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н;15) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости;16) документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению при их наличии». |  |